

AMERICAN IRON & METAL

POLITIQUE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE DES EMPLOYÉS

Dernière mise à jour : novembre 2023

Chez American Iron & Metal Company Inc. et ses filiales, notamment Kenny U-Pull, AIM Delsan et AIM Solder (collectivement "**AIM**", "**nous**", "**notre**" ou "**nos**"), nous voulons que nos candidats à l'emploi, nos employés et nos anciens employés comprennent quelles sont les informations personnelles que nous recueillons, et comment nous les utilisons et les partageons. C'est pourquoi nous vous encourageons à lire notre politique de confidentialité avant de postuler pour rejoindre notre équipe.

1. Qu'est-ce que la politique de confidentialité et que couvre-t-elle ?

La présente politique de confidentialité s'applique à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation des informations personnelles de nos candidats à l'emploi, de nos employés et de nos anciens employés, que ce soit par l'intermédiaire de notre site web à l'adresse <https://aim-global.com/> (le "**site web**") ou de toute autre interaction avec nous.

La présente politique de confidentialité ne s'applique pas à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation des informations personnelles de nos clients. Veuillez consulter notre politique globale de confidentialité [<https://www.aim-recycling.com/privacy-policy>] pour plus d'informations à ce sujet.

Si vous cliquez sur des liens vers des sites web ou des applications de tiers à partir de notre site web, la présente politique de confidentialité ne s'applique pas à ces services externes. Il est toujours bon de lire leurs politiques de confidentialité pour comprendre ce qu'ils font de vos informations.

2. Quelles sont les informations que nous recueillons et pourquoi ?

D'une manière générale, nous recueillons vos données personnelles aux fins suivantes :

- Gestion de la relation de travail ;
- Gestion des prestations ;
- Garantir la santé et la sécurité sur le lieu de travail ;
- Assurer le respect des politiques et processus internes ; et
- Respecter nos obligations légales.

En tant qu'employé, vous nous fournissez certaines informations personnelles en raison d'exigences légales et contractuelles. Veuillez noter que le fait de ne pas fournir des informations exactes peut avoir une incidence sur votre emploi, car ces informations peuvent être nécessaires à l'exécution de votre emploi ou de votre contrat et au respect des lois applicables.

Nous recueillons les informations personnelles décrites dans cette section directement auprès de vous dans le cadre de votre processus de candidature et de votre emploi chez AIM. Nous pouvons également obtenir certaines informations personnelles auprès de tiers, notamment de fournisseurs de services de vérification des antécédents.

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des types d'informations personnelles que nous recueillons auprès des candidats à l'emploi, des employés et des anciens employés.

Candidats à l'emploi

L'AIM recueille des informations personnelles auprès des candidats à l'emploi au cours du processus d'embauche. Vous trouverez ci-dessous un résumé des informations personnelles que nous recueillons et des raisons pour lesquelles nous pouvons les utiliser.

Catégorie	Exemples	Objectifs de la collecte
Informations sur le candidat	Nom complet, adresse électronique, numéro de téléphone, CV, expérience professionnelle, compétences, objectifs de carrière, références et casier judiciaire.	le traitement de votre demande d'emploi, y compris l'évaluation de vos qualifications, la vérification de vos références et la communication avec vous au sujet de votre candidature Déterminer la rémunération appropriée et se conformer aux exigences légales applicables

Employés

Vous trouverez ci-dessous un résumé des catégories d'informations personnelles que nous collectons et des raisons pour lesquelles nous pouvons les utiliser lorsque vous devenez employé de l'AIM.

Catégorie	Exemples	Objectifs de la collecte
Coordonnées et identification	numéro d'identification, numéro d'assurance sociale, nom complet, adresse électronique, adresse postale et numéro de téléphone	Gérer votre emploi, y compris la rémunération et les avantages sociaux. Communication interne Conformité juridique
Informations financières	Informations bancaires pour le dépôt direct, informations sur les salaires et informations fiscales pour les déductions salariales	Gestion des salaires et des avantages sociaux
Informations sur les performances et l'évaluation	Rapports d'évaluation et objectifs de performance	Évaluation des performances et développement professionnel
Photographies et enregistrements vidéo	Les photographies prises à des fins professionnelles internes et les enregistrements vidéo des caméras de surveillance	Faire des annonces internes à votre sujet Identifier les employés et leur accorder l'accès à nos locaux Protéger nos biens, détecter les vols et les comportements dangereux dans nos locaux et y réagir
Informations sur les assurances	Nom complet, date de naissance, sexe, adresse, état civil, date d'embauche, salaire, pourcentage d'emploi à temps partiel, numéro d'assurance sociale et informations relatives à la santé.	Gestion de notre régime d'avantages sociaux Vous fournir l'assurance nécessaire et complémentaire en cas d'invalidité ou de licenciement
Informations techniques	Les informations personnelles contenues dans nos systèmes informatiques, nos équipements de communication, nos contrôles d'accès et autres informations de gestion/administration internes, telles que les noms de compte, les mots de passe, les informations de connexion	Contrôler et vérifier le respect des politiques, des procédures et des règlements.

	et votre compte de courrier électronique professionnel	
--	--	--

Outre vos informations personnelles, nous pouvons également collecter les informations personnelles des personnes à votre charge ou des membres de votre famille. Nous avons résumé les moyens et les objectifs de cette collecte d'informations dans le tableau ci-dessous.

Catégorie	Exemples	Objectifs de la collecte
Informations sur le conjoint et les personnes à charge	Nom complet et date de naissance	Fournir des prestations au conjoint et aux personnes à charge d'un salarié.
Contact en cas d'urgence	Nom complet et coordonnées	Contacter un ami ou un membre de la famille en cas d'urgence.

Anciens employés

Après la fin de votre emploi chez AIM, il se peut que nous ayons encore besoin de collecter et d'utiliser vos informations personnelles. Vous trouverez ci-dessous un résumé des catégories d'informations personnelles que nous collectons et des raisons pour lesquelles nous pouvons les utiliser.

Catégorie	Exemples	Objectifs de la collecte
Informations sur les contacts	Nom complet, adresse électronique, adresse postale et numéro de téléphone	Vous contacter, notamment pour vous proposer des offres d'emploi correspondant à vos compétences et qualifications
Informations financières	Informations sur les salaires et les rémunérations, informations fiscales	Remboursement des dépenses Objectifs comptables Respecter les exigences fiscales
Dossier de l'employé	Numéro d'identification, numéro d'assurance sociale, nom complet, adresse électronique, adresse postale, numéro de téléphone et rapports d'évaluation.	Respecter les exigences légales et les obligations en matière de conservation des données
Contenu de la boîte de réception du courrier électronique de l'entreprise	Correspondance électronique	Mener des enquêtes ou en cas de litige Accès aux informations nécessaires à la continuité des activités lorsqu'un ancien employé ou un employé actuel en incapacité de travail possède des informations essentielles à l'exercice de ses fonctions stockées sur son compte de messagerie électronique.
Informations nécessaires à la résolution d'un litige	Raisons de la cessation d'emploi et toute correspondance avec nous concernant votre cessation d'emploi	répondre à toute réclamation ou litige pouvant survenir après le départ volontaire ou involontaire d'un employé de notre organisation

Veuillez noter que nous pouvons également collecter et utiliser vos informations à toute autre fin autorisée ou requise par la loi.

3. Comment partageons-nous vos informations ?

Nous partageons vos informations avec des tiers si cela est nécessaire pour atteindre les objectifs identifiés ci-dessus ou si la loi l'autorise, notamment comme indiqué dans le tableau ci-dessous :

Catégorie	Explications
Prestataires de services	Nous pouvons partager vos informations avec nos fournisseurs de services tiers autorisés qui nous fournissent des services tels que le stockage de données et la vérification des antécédents.
Conseillers professionnels	Nous pouvons communiquer vos informations à nos conseillers juridiques, financiers, comptables ou autres dans la mesure où cela est nécessaire au fonctionnement de notre entreprise et au respect des lois applicables.
Application de la loi et autres autorités	Nous pouvons recevoir des demandes d'accès à vos informations de la part des autorités. Nous nous assurerons que la demande est licite avant d'y répondre. Dans la mesure du possible, nous vous en informerons. Nous ne partagerons que ce qui est strictement nécessaire.
Transactions commerciales	Nous pouvons partager vos informations avec un acquéreur, un successeur ou un cessionnaire dans le cadre d'une fusion, d'une acquisition, d'un financement par emprunt, d'une vente d'actifs ou d'une transaction similaire, ainsi que dans le cas d'une insolvabilité, d'une faillite ou d'une mise sous séquestre dans laquelle les informations sont transférées à un ou plusieurs tiers en tant que l'un de nos actifs commerciaux.

4. Comment transmettons-nous vos informations ?

Vos informations peuvent être conservées dans nos bureaux ou dans les bureaux de nos tiers autorisés décrits ci-dessus. Certains de ces tiers peuvent être basés ou partager vos informations en dehors de votre région. En nous soumettant des informations, vous consentez à ce qu'elles soient communiquées et stockées en dehors de votre région. Lorsque ces informations se trouvent en dehors de votre région, elles sont soumises aux lois de la juridiction dans laquelle elles sont détenues et peuvent être divulguées aux gouvernements, aux tribunaux, aux autorités chargées de l'application de la loi ou aux organismes de réglementation de ces autres juridictions, conformément aux lois locales.

Toutefois, nos pratiques concernant vos informations continueront d'être régies par la présente politique de confidentialité. En outre, le cas échéant, nous nous conformons aux exigences légales prévoyant une protection adéquate pour le transfert d'informations vers d'autres régions.

Si vous souhaitez obtenir plus d'informations sur la manière dont nous transférons vos informations, veuillez nous contacter comme indiqué dans la section ci-dessous "Comment nous contacter ?".

5. Comment sécurisons-nous et conservons-nous vos informations ?

Nous mettons en œuvre des mesures de protection physiques, administratives et techniques conçues pour préserver la confidentialité, l'intégrité et la sécurité des informations sous notre contrôle. Toutefois, les informations transmises sur l'internet et/ou stockées sur des systèmes reliés à l'internet ne sont pas sûres à 100 % et aucune mesure de sécurité ne peut offrir une protection absolue. Par conséquent, nous n'assurons pas, ne garantissons pas la sécurité ou l'intégrité de ces informations.

Nous prenons des mesures pour nous assurer que seules les personnes qui ont besoin d'accéder à vos informations pour exercer leurs fonctions y ont accès.

Nous ne conservons vos informations que pour la durée nécessaire à la réalisation des objectifs spécifiés dans la présente politique et au respect de nos obligations légales.

6. Quels sont vos droits concernant vos informations ?

Dans certaines circonstances et sous réserve des lois applicables en matière de protection des données, vous pouvez, sur demande écrite accompagnée d'une preuve d'identité, consulter les informations personnelles que nous avons collectées, utilisées ou partagées, et/ou demander qu'elles soient corrigées, et/ou retirer votre consentement à la divulgation ou à l'utilisation des informations personnelles collectées.

Si la loi l'exige ou le permet, vous pouvez bénéficier de droits supplémentaires, notamment : (i) le droit de contrôler la diffusion de vos informations personnelles ; (ii) le droit de recevoir les informations personnelles informatisées recueillies auprès de vous dans un format structuré, couramment utilisé et technologique, et de faire transférer ces informations directement à une autre organisation ; (iii) le droit d'être informé et de présenter des observations concernant la prise de décision automatisée ; et (iv) le droit de demander des informations sur le traitement des données.

Enfin, vous avez également le droit de déposer une plainte auprès d'une autorité compétente en matière de protection des données, en particulier dans la région où vous résidez habituellement, où nous sommes basés ou lorsqu'une violation présumée de la loi sur la protection des données a eu lieu, telle que la *Commission d'accès à l'information du Québec*.

Pour exercer l'un de ces droits, veuillez nous contacter comme indiqué dans la section ci-dessous "Comment nous contacter?".

7. Comment saurez-vous que la politique de confidentialité a été modifiée?

De temps à autre, nous pouvons mettre à jour la présente politique de confidentialité. Toute modification entrera en vigueur lorsque nous publierons la politique de confidentialité révisée. La présente politique de confidentialité a été mise à jour pour la dernière fois à la date d'entrée en vigueur indiquée en haut de page. Nous vous informerons de toute modification apportée à la présente politique de confidentialité.

8. Comment nous contacter?

Si vous avez des questions, des demandes ou des plaintes concernant vos informations ou la présente politique de confidentialité des employés, veuillez contacter notre responsable de la protection de la vie privée à l'adresse suivante

Herbert Black, Président

American Iron & Metal Company Inc.
AIMDataProtection@aim-global.com
9100 Boul. Henri-Bourassa Est
Montréal, Québec H1E 2S4
Canada